|  |  |
| --- | --- |
| **ШЕЛАНГЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ** **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗВЕНИГОВСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ****ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ** **РАЙОНЫН ШОЛЭҤЕР ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |

от 05 ноября 2020 года № 105

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

На основании ст. 24, 25, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ, ст.14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Шелангерская сельская администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Шелангерское сельское поселение».

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана Шелангерского сельского поселения (Приложение №1).

3. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения работ по подготовке Генерального плана Шелангерского сельского поселения (Приложение № 2).

 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звениговская неделя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава Шелангерской сельской администрации А.В. Лихачев |

Приложение № 1

 к постановлению № 105 от 05.11.2020 г.

Состав комиссии по подготовке проекта

«О внесении изменений в Генеральный план МО «Шелангерское сельское поселение» Звениговского района Республики Марий Эл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Лихачев А.В.  | - | Глава Шелангерской сельской администрации  |
|  |  |  |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Федотова А.В. | - | Ведущий специалист Шеланерской сельской администрации  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Васильева Х.В.  | - | Специалист Шелангерской сельской администрации  |
|  |  |  |
| Королькова Е.Б.  | - | Глава Шелангерскоо сельского поселения (по согласованию); |
|  |  |  |
| Золотарев С.В. | - | Депутат Шелангерского сельского поселения (по согласованию); |
| Магомедханов М.А. | - | Депутат Шелангерского сельского поселения (по согласованию); |
|  |  |  |
| Акошкина Н.И. | - | Ведущий специалист отдела капитального строительства и архитектуры Администрации Звениговского муниципального района (по согласованию). |
| Иванова Е.В. | - | Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Звениговского муниципального района (по согласованию) |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению № 105 от 05.11.2020 г.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования**

 **«Шелангерское** **сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок |
| 1 | Подготовка проекта постановления Шелангерской сельской администрацией о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (далее – Генеральный план) | 05.11.2020 г. применительно ко всей территории поселения |
| 2 | Опубликования Постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план | в течение 10 дней от даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений  |
| 3 | Организация работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план  | в течение 30 дней от даты опубликования решения |
| 4 | Проверка органом местного самоуправления проекта о внесении изменений в Генеральный план, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Шелангерского сельского поселения | в течение 10 дней от даты получения проекта о внесении изменений, представленных комиссией по подготовке проекта |
| 5 | Получение главой Шелангерской сельской администрации от Комиссии по подготовке проекта Генерального плана Шелангерского сельского поселения заключения по проекту о внесении изменений в Генеральный план | в течение 30 дней от даты представления проекта уполномоченному муниципальному органу  |
| 6 | Принятие главой Шелангерского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план | в течение 10 дней от даты получения проекта от уполномоченного муниципального органа  |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план | не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта |
| 8 | Представление главе Шелангерской сельской администрации проекта о внесении изменений в Генеральный план после завершения публичных слушаний с приложениями: протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний | в течение 10 дней от даты составления заключения о результатах проведенных публичных слушаний |
| 9 | Принятие главой Шелангерской сельской администрации решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план в представительный орган местного самоуправления | в течение 10 дней после представления комиссией по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и обязательных приложений |